**EK-16A**

**YURT İÇİ TANITIM VE EĞİTİM DESTEK ÖDEMESİ BAŞVURU BELGELERİ**

***Başvuru dosyalarının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekir.***

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe
2. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Destek Ödemesi Başvuru Formu (EK-16D)
3. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Etkinliği Sonuç Raporu (EK-16E)
4. Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Etkinliği Katılımcı Listesi (EK-16F)
5. Ulaşım harcamalarına ilişkin olarak
   1. Uçak seyahatlerine ilişkin ibraz edilecek belgeler
      1. Bilet koçanı veya elektronik bilet
      2. Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur.)
      3. Banka onaylı ödeme belgesi
   2. Tren, gemi veya otobüs seyahatlerine ilişkin ibraz edilmesi gereken belgeler
6. Bilet (bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
7. Transfer harcamasına ilişkin olarak
8. Fatura, sözleşme veya araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internetten alınan belge çıktısı.
9. Banka onaylı ödeme belgesi
10. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak

* Konaklama faturası otelden alındı ise;

1. Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura
2. Banka onaylı ödeme belgesi

* Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;

1. Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği, konaklayan kişileri, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren ayrıntılı harcama belgesi çıktısı
2. Kalınan otelden alınan ve yabancı davetlinin/davetlilerin ismini/isimlerini ve konaklama tarihlerini içeren yazı
3. Banka onaylı ödeme belgesi
4. Tanıtım, organizasyon, tercümanlık ve halkla ilişkiler-danışmanlık giderlerine ilişkin olarak
5. Ayrıntılı fatura
6. Banka onaylı ödeme belgesi
7. Sözleşme (Tanıtım/Eğitim faaliyeti kapsamındaki faturalarda faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
8. Tanıtım malzemesi görseli (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
9. Tanıtım / Eğitim etkinliğine ilişkin bilgi sahibi olunabilecek uzunlukta video kaydı (KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
10. Etkinliğin işbirliği kuruluşu tarafından düzenlenmesi durumunda, etkinliğe katılan işbirliği kuruluşu temsilcisinin işbirliği kuruluşuyla yönetim/üyelik ilişkisini kanıtlayan belge veya temsilcinin işbirliği kuruluşu çalışanı olması halinde etkinliğin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi
11. İşbirliği kuruluşları tarafından düzenlenen yurt içi tanıtım programları kapsamında tanıtılan/tesisine ziyaret düzenlenen yararlanıcıların Hizmet İhracatçıları Birliği üyeliğine ilişkin belge (kamu sektörü sağlık kuruluşu ve üniversite sağlık/bakım kuruluşları hariç)
12. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

* Yurt içi tanıtımın sağlık turizmi aracı kuruluşu tarafından düzenlenmesi durumunda anlaşmalı olunan en az 3 (üç) sağlık kuruluşundan toplamda en az 3 (üç) farklı tesiste yerinde tanıtım yapılması gerekir